

Утверждено:  
Министерство здравоохранения  
Кузбасса

Решение № 24/25  
от 04. 08. 2025 г.

И.о. министра

  
\_\_\_\_\_ Е.М. Зеленина



Согласовано:  
Комитет по управлению  
государственным имуществом  
Кузбасса

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Заместитель председателя Комитета

\_\_\_\_\_ Е.Н. Конюхова



**УСТАВ**  
**государственного бюджетного учреждения здравоохранения**  
**«Кузбасский детский санаторий для больных туберкулезом»**

**(новая редакция)**

**г. Кемерово**  
**2025 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасский детский санаторий для больных туберкулезом» (далее - Учреждение) принимает настоящий Устав в новой редакции.

Учреждение, ранее именуемое областной противотуберкулезный детский санаторий «Таежный», создано на основании приказа департамента охраны здоровья населения Администрации Кемеровской области от 05.03.1996 № 57 путем выделения из состава Березовского территориального медицинского объединения.

Решением № 7-2/6708 от 22.12.2000 комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области областной противотуберкулезный детский санаторий «Таежный» переименован в государственное учреждение здравоохранения «Областной детский санаторий для больных туберкулезом». Приказом департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 16.11.2011 № 1278 государственное учреждение здравоохранения «Областной детский санаторий для больных туберкулезом» переименовано в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Областной детский санаторий для больных туберкулезом».

Распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 03.04.2020 № 161-р государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Областной детский санаторий для больных туберкулезом» переименовано в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасский детский санаторий для больных туберкулезом».

Распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 16.04.2025 № 213-р «О реорганизации государственных учреждений здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса» учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Анжеро - Судженский детский туберкулезный санаторий», государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ленинск-Кузнецкий детский туберкулезный санаторий», государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Беловский детский туберкулезный санаторий «Тополек».

Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения - бюджетное.

Форма собственности Учреждения - государственная собственность Кемеровской области - Кузбасса.

Официальное полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кузбасский детский санаторий для больных туберкулезом».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУЗ КДСБТ.

Юридический адрес Учреждения: Кемеровская область - Кузбасс, г. Березовский, пос. Барзас, ул. Ленина, 14А.

Почтовый адрес Учреждения: 652431, Кемеровская область - Кузбасс, г. Березовский, пос. Барзас, ул. Ленина, 14А.

Структурные подразделения Учреждения располагаются по следующим фактическим адресам мест осуществления санаторно - курортной деятельности:

по адресу: г. Березовский, п. Барзас, д. 14а;

по адресу: г. Анжеро - Судженск, ул. Ломоносова, д. 4;

по адресу: г. Ленинск - Кузнецкий, пр-кт Ленина, д. 57/4;

по адресу: г. Белово, пгт Инской, ул. Энергетическая, д. ба.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область - Кузбасс. От имени Кемеровской области - Кузбасса функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Кузбасса (далее - Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса, осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее - Комитет).

1.3. Учреждение относится к государственной системе здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса и находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий и на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания для Учреждения.

Договоры Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые в целях исполнения им государственного задания, подлежат оплате за счет субсидий соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Иные договоры подлежат оплате за счет собственных средств Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в настоящем Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Комитет не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в территориальных отделах Федерального казначейства, круглую печать и бланки с указанием на подведомственность, полным и (или) сокращенным наименованием Учреждения, штампы со своим наименованием на русском языке. Учреждение

приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, в том числе связанным с причинением вреда гражданам, Комитет ответственности не несет.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Комитет не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, нормативными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, приказами, распоряжениями и указаниями Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизация, переименования и ликвидации филиалов.

1.11. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения. Структурное подразделение не наделяется правами юридического лица, не имеет самостоятельного баланса. Функции, полномочия, структура структурного подразделения устанавливаются Положением о структурном подразделении. Данное положение утверждается руководителем Учреждения на неопределенный срок, является локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение создано на неограниченный срок.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Целью Учреждения является обеспечение гарантированного Конституцией Российской Федерации прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь и образование, удовлетворения общественной потребности в медицинском обслуживании и образовании.

2.1. Предмет деятельности: оказание квалифицированной санаторно - курортной помощи детям от 1 года до 14 лет (включительно) в надлежащем объеме.

2.2. Учреждение создано для оказания (выполнения) услуг, работ и (или) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области — Кузбасса в сфере здравоохранения и образования.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинская деятельность: санаторно - курортное лечение в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», согласно имеющейся лицензии.

2.3.2. Образовательная деятельность: образовательные услуги по реализации образовательных программ, дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, дополнительное образование согласно лицензии.

2.4. Учреждение может осуществлять виды приносящей доходы деятельности. Доходы от указанных видов деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке стандартами, протоколами, инструкциями, методическими, клиническими рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, правовыми актами Министерства здравоохранения Кузбасса и иными документами.

Право на осуществление видов деятельности указанных в п. 2.3 удостоверяется лицензией, выданной в установленном порядке.

3.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает высокое качество медицинских и иных предоставляемых услуг.

3.3. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов в рамках действующего законодательства.

3.4. Учреждение обеспечивает оказание медицинских услуг населению в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Кемеровской области - Кузбасса за счет средств бюджета и иных источников, не запрещенных законом.

Образовательные услуги оказываются также бесплатно.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с целью и предметом, предусмотренными Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

- с согласия Учредителя и Комитета вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации независимо от формы собственности;

- открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании выданной им доверенности;

- представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах Учреждения и действующих лицензиях;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать ведущих специалистов, формировать временные коллективы для выполнения работ по договорам и контрактам;

- проходить аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Учреждение обязано:

- участвовать в выполнении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации

бесплатной медицинской помощи на территории Кемеровской области - Кузбасса;

- оказывать медицинскую помощь гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Кемеровской области - Кузбасса, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицензирование;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за качество медицинской помощи; договорных, расчетных и иных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей медицинских услуг, нарушениями финансово- хозяйственной деятельности, а также закрепленному за ним имуществу;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

- обеспечивать сохранение государственной тайны и защиту служебной информации;

- осуществлять меры по защите информации;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя и Комитета.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Кемеровской области - Кузбасса;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- принятое в дар имущество и финансовые ресурсы от граждан и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

4.11. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется Комитетом.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.14. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в отделении Федерального казначейства.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является главный врач (далее - руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности в установленном законодательстве порядке.

Руководитель Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью и подотчетен Учредителю, а также Комитету - по имущественным вопросам.

5.3. Должности руководителей, заместителей руководителей Учреждения, замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от срока действия трудовых договоров.

Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность руководителя Учреждения, до достижения им возраста 70 лет по представлению общего собрания работников Учреждения.

Руководитель Учреждения имеет право перевести заместителей руководителя Учреждения, достигших возраста 65 лет, с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Руководитель Учреждения имеет право единоличным решением продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя до достижения им возраста 70 лет, по заявлению работника.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях и перед физическими лицами;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения, руководителей филиалов и представительств;
- допускает к работе с секретными документами сотрудников при наличии у них допуска по установленной форме;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении сотрудников Учреждения;
- единолично вправе продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет;
- разрабатывает локальные нормативные акты;

- принимает меры по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения;

- сообщает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

б) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

в) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

г) утверждение передаточного акта;

д) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

е) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

ж) установление государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к его основной деятельности, и заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях финансового обеспечения государственного задания;

з) участие в формировании объемов медицинской помощи, оказываемой за счет средств бюджета, и контроль за их выполнением;

и) направление в Министерство финансов Кузбасса предложений о выделении субсидий Учреждению для обеспечения выполнения им

государственного задания с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

л) проведение ревизий и проверок деятельности Учреждения;

м) назначение на должность и об освобождении от должности руководителя Учреждения;

н) заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения в результате назначения на должность и освобождения от должности, а также внесение в указанный договор изменений;

о) другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5.9. Компетенция Комитета:

- осуществление закрепления за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;

- дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществления контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;

- осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.10. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

5.10.1. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом Учреждения. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на пять лет. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

Общее собрание работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения путем непосредственного участия.

Общее собрание работников Учреждения создано на неопределенный срок.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения; принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- избрание представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективных переговоров, и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

Общее собрание работников Учреждения функционирует в форме заседаний. Заседание Общего собрания является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения и впоследствии хранится в Учреждении.

Ни один из членов Общего собрания работников Учреждения, а также его председатель, заместитель председателя, секретарь не вправе выступать от имени Учреждения.

5.10.2. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников создан Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

На первом заседании члены Педагогического совета из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на пять лет.

Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

Педагогический совет создан на неопределенный срок.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы педагогических работников.

Педагогический совет функционирует в форме заседаний. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от всех членов.

Решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. Председатель голосует последним.

Каждый член Педагогического совета имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Ни один из членов Педагогического совета, а также его председатель, заместитель председателя, секретарь не вправе выступать от имени Учреждения.

5.11. По инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении может формироваться Родительский совет. Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенция Родительского совета:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении массовых мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

5.12. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, отнесенные к компетенции Общего собрания работников, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются руководителем Учреждения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса и его учебно-методическое обеспечение, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, принимаются на Педагогическом совете Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения.

При недостижении согласия, возникшие разногласия, оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в установленном действующим законодательством порядке.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно законодательства Российской Федерации.

За предоставление недостоверной государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

7.3. Переход прав и обязанностей от Учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему государственному учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении Учреждения все его права и обязанности переходят к

государственным учреждениям, созданным в результате разделения и выделения, в соответствии с передаточным актом.

Передаточный акт утверждается Учредителем и согласовывается Комитетом.

7.4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации Учреждения, прекращения деятельности Учреждения, а также государственная регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Принятие распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса о реорганизации Учреждения (учреждений) при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Учредителю на оказание государственных услуг (выполнение работ).

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Тип Учреждения изменяется в целях создания казенного или автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

Во исполнение распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса Учредитель доводит до сведения регистрирующего органа сообщение о проведении ликвидации Учреждения и распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса о ликвидации для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и издает акт о реализации, распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса о ликвидации, которым:

- утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения и назначает председателя ликвидационной комиссии;
- определяет ликвидационные мероприятия;

- определяет порядок и сроки ликвидации Учреждения в установленном законодательством порядке.

Все полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения переходят к ликвидационной комиссии с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии юридического лица. От имени ликвидируемого Учреждения в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.8. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственный архив Кемеровской области - Кузбасса в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение прекращает деятельность со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

8.2. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.